

ZASADY PRZYPROWADZANIA i ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie zgłoszenia.
3. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
4. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę i pójść do domu pod warunkiem wcześniejszego złożenia przez rodziców/opiekunów odpowiedniego oświadczenia (wzór oświadczenia dostępny w świetlicy szkolnej).
5. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zapisuje się w sali świetlicowej na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko.
7. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy podaje imię, nazwisko oraz osobę, pod opieką której wraca do domu.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy (6:45 - 16:30). O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16:30 wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz odnotowuje powyższy fakt w dzienniku świetlicy szkolnej w uwagach, podając godzinę odbioru dziecka wraz z podpisem rodzica dziecka.