

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej w Świdnicy

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Do świetlicy szkolnej może zostać przyjęte dziecko z klas 1-3, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub gdy dziecko samotnie wychowuje pracująca matka lub ojciec. W świetlicy przebywają również dzieci dojeżdżające z innych miejscowości.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy w sytuacji zmiany przepisów dotyczących funkcjonowania świetlic szkolnych przed rozpoczęciem roku szkolnego, przed którym zmiany te weszły w życie, a także na wniosek opiekunów świetlicy, gdy wprowadzenie w nim zmian jest uzasadnione. Regulamin zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz wywieszony jest w świetlicy szkolnej w widocznym miejscu.
6. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - i) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie własnych zainteresowań,
- h) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- i) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- j) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.45 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do świetlicy do wychowawcy świetlicy podając swoje imię i nazwisko.
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii itp.
8. Każde dziecko, które z ważnych przyczyn opuszcza świetlicę (np. wyjście do toalety, czy na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły) robi to za zgodą wychowawcy świetlicy.
9. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu podaje swoje imię, nazwisko oraz osobę pod opieką której wraca do domu.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy za zgodą dyrektora szkoły.
12. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.

13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana wychowawcom świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem.
14. Dzieci mogą korzystać ze sprzętu znajdującego się w świetlicy każdorazowo za zgodą wychowawcy świetlicy oraz muszą posprzątać po sobie.
15. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
16. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przez uczniów przedmioty wartościowe i osobiste (np. telefony komórkowe, MP3, zabawki, pieniądze, itp.)

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - i) uczestniczenia w organizowanych konkursach plastycznych, literackich itp.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;
2. pochwała przekazana opiekunom;
3. pochwała dyrektora szkoły;
4. nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
2. poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
3. nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
4. nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
5. skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszyte do korespondencji lub w dzienniku elektronicznym.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć z ramowym rozkładem dnia.
4. Dziennik zajęć.
5. Dziennik obecności uczniów w świetlicy szkolnej.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w bieżącym roku szkolnym.
7. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
8. Jednorazowe upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy przez innych opiekunów niż wskazanych w zgłoszeniu dziecka do świetlicy.
9. Stałe zezwolenia na samodzielny powrót dziecka do domu.
10. Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Świdnicy.
11. Zasady wydawania obiadów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Świdnicy.
12. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć świetlicy szkolnej.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną oraz instytucjami środowiska lokalnego.

11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z dyrektorem szkoły potrzeb materialnych świetlicy.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy bądź o niewłaściwym zachowaniu w świetlicy.

§ 9.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny;
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
- czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Świdnica, 31.08.2017 r.

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załączniki:

- Załącznik nr 1 *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Świdnicy w roku szkolnym*
- Załącznik nr 2 *Zasady przyprawadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej*
- Załącznik nr 3 *Upoważnienie/Zezwolenie*
[wzór 1] stałe upoważnienie do odbioru dziecka
[wzór 2] stałe zezwolenie na samodzielny powrót dziecka do domu
- Załącznik nr 4 *Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Świdnicy*
- Załącznik nr 5 *Zasady wydawania obiadów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Świdnicy*