

STATUT

I. Informacje o szkole

§ 1

Statut określa strukturę organizacyjną, prawa i obowiązki nauczyciela i ucznia oraz przepisy regulujące działalność Zespołu Szkół w Świdnicy przy ul. Ogrodowej 36.

§ 2

Szkoła jest placówką publiczną, działającą na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty. W skład Zespołu Szkół w Świdnicy wchodzi :

- **Gimnazjum w Świdnicy**
- **Szkoła Podstawowa w Świdnicy**

§ 3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Świdnica.

§ 4

Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5

1. Przy Szkole Podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego określa regulamin oddziału przedszkolnego – (*załącznik nr 15.*)

2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi :

- w Szkole Podstawowej - 6 lat
- w Gimnazjum - 3 lata.

§ 6

W szkole mogą być prowadzone klasy sportowe, autorskie oraz realizowane poszerzone programy nauki języków zachodnioeuropejskich.

§ 7

Zespół Szkół posiada 17 klasopracowni, 2 sale gimnastyczne, bibliotekę, gabinet lekarski i stomatologiczny, 2 szatnie oraz świetlicę dla dojeżdżających uczniów ze stołówką wydającą jednodaniowe obiady.

II. Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności :

- ❖ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum,
- ❖ umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- ❖ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także do możliwości szkoły,
- ❖ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu stawianych zadań wychowawczych,
- ❖ wypracowuje wieloletni program wychowawczy, który będzie stanowił załącznik do statutu ,
- ❖ przygotowuje młodzież do życia w świecie ludzi dorosłych, kształtując i utrwalając właściwy stosunek do obowiązków rodzinnych i obywatelskich, szacunek do pracy, umiejętności podejmowania decyzji i związaną z tym odpowiedzialność,
- ❖ współpracuje z rodzicami, wychowując młodzież w duchu patriotyzmu, poszanowania praw i norm moralnych, tolerancji, szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- ❖ umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 9

Sposób realizacji w/w celów i zadań szkoły.

1. Cele i zasady określone w niniejszym statucie realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej. Zadania opiekuńcze wynikające z tej działalności muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, a w szczególności :
 - a) w czasie zajęć obowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych, przerw śródlekcyjnych oraz w czasie oczekiwania na autobus szkolny uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczycieli lub osób do tego uprawnionych (nauczyciele świetlicy, osoby odpowiadające za bezpieczeństwo uczniów w czasie przewozów szkolnych zatrudnione przez Urząd Gminy),
 - b) każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za zdrowie i życie powierzonej jego opiece młodzieży,
 - c) odpowiedzialność za ucznia na zajęciach ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia lub organizator imprezy,
 - d) odpowiedzialność za uczniów podczas prac porządkowych ponosi nauczyciel organizujący w/w prace lub nauczyciel wyznaczony przez nadzór pedagogiczny szkoły.
- 1.1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły podczas wycieczek organizowanych przez szkołę są następujące :
 - a) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo podczas wycieczek, obozów, biwaków itp. ponoszą nauczyciele (opiekunowie grup),
 - b) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy

szkolne, wycieczki przedmiotowe musi być zapewniony zgodnie z obowiązującymi przepisami jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,

c) planowanie i organizacja wycieczki ;

- planowanie wycieczki :

- wychowawca zgłasza wycieczkę kilkudniową najpóźniej na miesiąc przed terminem wycieczki,

- wycieczki 1- dniowe zgłasza nauczyciel na 3 dni przed terminem wycieczki,

❖ organizacja wycieczki :plan wycieczki powinien zawierać :

❖ termin, trasę, środek lokomocji, zakwaterowanie i wyżywienie, rodzaj wycieczki (przedmiotowa, impreza krajoznawczo - turystyczna (biwak), impreza turystyki kwalifikowanej, impreza wyjazdowa (zielona szkoła)), wstępny koszt, rodzaj finansowania uczniów,

❖ imienny wykaz opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami :

- na terenie miejscowości 1 opiekun na 30 uczestników,

- wycieczki nizinne poza siedzibą szkoły 1 opiekun na 15 uczestników,

- wycieczki górskie 1 opiekun n 10 uczestników.

- dokumentacja wycieczki ;

❖ karta wycieczki (imprezy), którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba,

❖ 2 listy uczestników z nr legitymacji i kontaktem z rodzicami (nr telefonu),

❖ oświadczenie rodziców dot. zgody i braku przeciwwskazań zdrowotnych przy udziale niepełnoletnich, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprez wyjazdowych (oświadczenia zatrzymuje kierownik wycieczki) – wzór oświadczenia określa *załącznik nr 1*

Jeden komplet dokumentów pozostaje w szkole, a drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.

Uwagi końcowe:

- kierownik wycieczki odpowiedzialny jest za zabranie apteczki szkolnej od pielęgniarki;
- opiekunowie zobowiązani są przed wyjazdem do zapoznania z przepisami;
- kierownik wycieczki/imprezy zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- po zakończeniu wycieczki kierownik składa ustne lub pisemne uwagi o przebiegu wycieczki dyrektorowi szkoły.

1.2. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

a) dyżur obowiązuje każdego nauczyciela wg grafiku określającego dzień tygodnia, miejsce i czas dyżuru;

b) grafik dyżurów ustala wicedyrektor szkoły i zapoznaje z nim nauczycieli, grafik jest wywieszony w pokoju nauczycielskim;

c) za nauczyciela nieobecnego na dyżurze z powodów usprawiedliwionych pełni dyżur nauczyciel wyznaczony przez nadzór pedagogiczny szkoły;

d) zakres czynności i obowiązki nauczyciela dyżurnego określa *załącznik nr 2*.

1.3. Szkoła otacza szczególną opieką indywidualną uczniów:

a) mających trudności w nauce, zaniedbanych środowiskowo, niedostosowanych społecznie – opiekę sprawuje pedagog szkolny z wychowawcami oraz rodzice;

b) z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku – opiekę sprawuje służba zdrowia oraz pedagog szkolny i wychowawcy klas;

c) którym z powodów warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki w tym stała pomoc materialna – opiekę sprawuje pedagog szkolny; wychowawca świetlicy, wychowawcy klas w porozumieniu z OPS w Świdnicy.

- 1.4. Szkoła otacza szczególną opieką indywidualną uczniów niepełnosprawnych oraz wszystkich wymienionych w punkcie 1.3 przez:
- nauczanie indywidualne,
 - nauczanie zindywidualizowane,
 - organizowanie zajęć w zespołach wyrównawczych,
 - organizowanie zajęć rewalidacyjnych,
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - organizowanie samopomocy koleżeńskiej,
 - udzielanie indywidualnej pomocy przez nauczycieli uczących,
 - dostosowanie programów i poziomu wymagań do zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - podjęcie działalności profilaktycznej wobec uczniów niedostosowanych społecznie,
 - kierowanie uczniów i ich rodziców do odpowiednich placówek i instytucji udzielających wszelkiej potrzebnej w danej sytuacji pomocy,
 - na terenie szkoły uczniowie objęci są opieką pielęgniarską sprawowaną przez szkolną pielęgniarkę,
 - objęcie uczniów opieką stomatologiczną w szkolnym gabinecie stomatologicznym.
2. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega w szczególności na:
 - ❖ diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - ❖ rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - ❖ rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - ❖ wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - ❖ podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - ❖ prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - ❖ wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - ❖ wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - ❖ umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - ❖ podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - Zadania, o których mowa w pkt.2a, są realizowane we współpracy z:
 - ❖ rodzicami;
 - ❖ nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół;
 - ❖ poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - ❖ podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest nieodpłatne i udzielane na wniosek:
 - ❖ ucznia;
 - ❖ rodziców;
 - ❖ nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne;
 - ❖ pedagoga;
 - ❖ poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

- d) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół im Jana Pawła II w Świdnicy udzielana jest w formie;
- ❖ zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwających 45 minut
 - ❖ zajęć rozwijających uzdolnienia, które trwają 45 minut;
 - ❖ zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które trwają 60 minut;
 - ❖ zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, trwające 45 minut;
 - ❖ porad i konsultacji dla uczniów i rodziców.
- e) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
- f) Organizacja zajęć:
- ❖ zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
 - ❖ zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod. Liczba uczestników zajęć wynosi 8;
 - ❖ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi; lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;
 - ❖ zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4;
 - ❖ zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
- g) O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.
- h) Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb, pedagog szkolny, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
- i) Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.
- j) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.

3.

- 1) Dyrektor wyznacza koordynatora Zespołu spośród nauczycieli szkoły, którzy posiadają co najmniej stopień zawodowy nauczyciela mianowanego oraz ukończył formę doskonalenia zawodowego wspomagającą ich wiedzę i umiejętności z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Nauczyciel może koordynować pracami co najwyżej 2 Zespołów.
- 2) Koordynator jest powołany na czas pobytu ucznia w szkole, dla którego prowadzony jest plan działań. Zespół opracowuje plan działań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odwołać koordynatora z jego funkcji w każdym czasie.

- 4) Na umotywowany wniosek koordynatora dyrektor szkoły może wyrazić na rezygnację z pełnionej funkcji.
- 5) Zespół posiada kompetencje i realizuje zadania wynikające z rozporządzenia MEN z dnia 17.11.2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 6) Zespół zbiera się na wniosek koordynatora nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku.
- 7) Koordynator Zespołu jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz prac Zespołu.
- 8) Posiedzenia Zespołu są poufne i obowiązkowe. Biorący w nich udział nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobra osobiste ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

4.

Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w każdej chwili zrezygnować z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składając u dyrektora oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej powodu.

§ 10

Zasady postępowania po zaistnieniu wypadku i w przypadku pożaru oraz akcji ewakuacyjnej określa regulamin (załącznik nr 3).

§ 11

Szczegółowe zasady systemu oceniania w Zespole Szkół w Świdnicy określa „ WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW ” - załącznik nr 4.

§ 12

W celu podtrzymania tożsamości religijnej szkoła organizuje na życzenie rodziców lekcje religii i etyki zgodnie z potrzebami uczniów.

§ 13

Szkoła umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz cyklu nauczania w skróconym czasie na warunkach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 14

1. Szkoła umożliwia swoim uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:
 - a) organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych , rekreacyjnych, turystycznych oraz działalności imprezowo – rozrywkowej;
 - b) organizowanie konkursów , olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych ;
 - c) korzystanie w sposób zorganizowany z kin, teatrów, muzeów i wystaw;
 - d) stworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia uczniów szkoły.
2. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane w miarę możliwości finansowych
Szkoła proponuje uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych. W propozycji można wyróżnić trzy obszary:

- pierwszy wspiera realizację dydaktyczną szkoły i wzmacnia pasję poznawczą;
- drugi wzmacnia rozwój kreatywności u uczniów i zainteresowania artystyczne;
- trzeci obszar wspiera funkcję opiekuńczo - wychowawczą szkoły, a przede wszystkim szkolny program profilaktyki zdrowotnej.

§ 15

Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na wybór wychowawcy. Wnioski rodziców w w/w sprawie przekładają dyrektorowi szkoły przedstawiciele Rady Rodziców, natomiast wnioski uczniów - przedstawiciele samorządu szkolnego. Decyzję w terminie miesiąca podejmuje dyrektor szkoły.

§ 16

1. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki szkoła współpracuje z rodzicami:
 - a) Szkoła wychowuje młodzież przy stałej współpracy z rodzicami stosując zasady:
 - ❖ wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
 - ❖ wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - ❖ uzgadniania z rodzicami podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposoby wyrównywania braków, profilaktykę wychowawczą);
 - ❖ upowszechniania kultury pedagogicznej.
 - b) Wychowawca zapoznaje rodziców z zasadami i zamierzeniami wychowawczo-opiekuńczymi klasy.
 - c) Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w szkole.
 - d) Rodzice mają prawo zwrócić się do nauczyciela uczącego w dogodnym dla obu stron terminie, o informację dotyczącą swojego dziecka oraz do uzyskania pomocy w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
 - e) W Zespole Szkół organizowane są spotkania:
 - ❖ dyrekcji szkoły z rodzicami poświęcone:
 - omówieniu rocznego planu pracy szkoły;
 - omówieniu wyników nauczania i wychowania oraz realizacji zadań;
 - omówieniu spraw związanych ze sprawdzianem dla uczniów Szkoły Podstawowej i egzaminu dla uczniów Gimnazjum;
 - wychowawców i nauczycieli z rodzicami poświęcone:
 - omówieniu zadań dydaktyczno - wychowawczych klasy;
 - zapoznaniu z regulaminami i aktami prawnymi;
 - udzielaniu informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce;
 - udzielaniu indywidualnych informacji o uczniu.
 - f) ustalenia wewnętrzne dotyczące współpracy z rodzicami:
 - ❖ rodzice mają prawo prosić o zwolnienie ucznia;
 - ❖ rodzice mają obowiązek powiadomić wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w terminie 2 tygodni;
 - ❖ wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o nieobecności dziecka na zajęciach, jeżeli trwa ona powyżej 1 tygodnia.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 17

1. Program wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu szkolnego (*załącznik nr 5*).
2. Program wychowawczy układany oddzielnie dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określa w szczególności:
 - a) model absolwenta Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
 - b) ogólne cele wychowawcze;
 - c) priorytety (metody i formy działania);
 - d) tradycje i zwyczaje szkoły;
 - e) współpracę z rodzicami;
 - f) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

§ 18

1. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
2. Program profilaktyki układany jest oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Gimnazjum posiada opracowany plan wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

§ 19

Szkoła może pozyskać fundusze z Unii Europejskiej i innych organizacji pozarządowych na poprawę funkcjonowania szkoły, w tym na:

- organizację zajęć pozalekcyjnych;
- organizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- organizację zajęć specjalistycznych;
- inwestycje służące poprawie bezpieczeństwa w szkole

III. Organy szkoły

§ 20

1. Organami Zespołu Szkół są :
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół.
 - b) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół
 - c) Rada Rodziców Zespołu Szkół
 - d) Samorząd Uczniowski Gimnazjum i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty.
3. Rada Rodziców i Samorzady Uczniowskie mogą wystąpić do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami, która odbywa się głównie na posiedzeniach Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i zebraniach Samorządu Uczniowskiego.

5. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego we wszystkich istotnych dla szkoły sprawach.
6. W przypadku konfliktów pomiędzy Radą Rodziców, Samorzodem Szkolnym i Radą Pedagogiczną spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Natomiast jeżeli powstanie konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Rodziców lub Radą Pedagogiczną spór, rozstrzyga organ nadrzędny.

§ 21

1. Szczegółowe kompetencje organów funkcjonujących w Zespole Szkół.

a) Dyrektor Zespołu Szkół:

- organizuje i kieruje pracą szkoły w zakresie wypełniania przez nią podstawowych funkcji (dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej) i pomocniczych (administracyjnej , finansowej, gospodarczej);
- reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, z zastrzeżeniem art. 36 ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty;
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji;
- wstrzymuje wykonanie uchwał, jeżeli są z przepisami prawa , o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- powierza stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- przydziela zakres czynności i kompetencji wicedyrektorowi Zespołu Szkół (*zał. nr 6*);
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- pełni funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zatrudnia i zwalnia pedagoga szkolnego, przydzielając mu zakres czynności i kompetencje (*załącznik nr 7*);
- odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego może skreślić ucznia z listy uczniów w szczególnych przypadkach;
- wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorzodem Szkolnym;

- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami;
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- powołuje w razie potrzeby Kolegium doradcze przy dyrektorze szkoły;
- realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

b) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół:

- w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół;
- przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły;
- Rada pracuje w oparciu o regulamin (załącznik nr 8);
- do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - ❖ zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - ❖ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - ❖ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych , po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - ❖ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - ❖ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - ❖ ustaleniu sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - ❖ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - ❖ projekt planu finansowego szkoły;
 - ❖ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - ❖ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły, jeżeli taka nie została powołana.

c) Rada Rodziców Zespołu Szkół;

- stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów szkoły;
- występuje do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;
- udziela pomocy Samorządom Uczniowskim;
- działa na rzecz stałej poprawy bazy;
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia statutowej działalności szkoły;
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Zespołu Szkół;
- deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół;
- uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem (załącznik nr 9);
- regulamin określa między innymi:
 - ❖ kadencję, tryb, powołanie i odwołanie Rady Rodziców;
 - ❖ organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
 - ❖ tryb podejmowania uchwał;
 - ❖ zasady wydatkowania funduszy;

- regulamin opracowuje Prezydium Rady Rodziców i jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne.
- c) Samorzady Uczniowskie;
- stanowią reprezentację wszystkich uczniów szkoły;
 - zasady wybierania Rad poszczególnych Samorządów Uczniowskich określają ich regulaminy (załącznik nr 10);
 - mogą przedstawiać Dyrektorowi Zespołu Szkół oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczącej realizacji podstawowych praw uczniów:
 - ❖ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - ❖ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - ❖ prawo do zapoznania się z nauczycielskimi systemami oceniania;
 - ❖ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - ❖ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół;
 - ❖ prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkoły;
 - ❖ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - zapewniają uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu swoich problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły;
 - stwarzają możliwości rozwoju demokratycznych form życia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się;
 - stwarzają warunki do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów;
 - reprezentują interesy uczniów w zakresie:
 - ❖ oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - ❖ form i metod wprowadzania wiedzy i umiejętności;
 - ❖ organizowania zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły.
2. Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
- W celu zapewnienia możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji ustala się następujące zasady współpracy:
- a) Rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
- ❖ w przypadku konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły;
 - ❖ konflikty między nauczycielami, pracownikami administracyjno – obsługowymi a kierownikiem zakładu pomagają rozwiązać organizacje związkowe.
- b) Bieżące wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
- ❖ informacje pisemne w pokoju nauczycielskim;
 - ❖ informacje i decyzje umieszczane w książce zarządzeń;
 - ❖ informacje przekazywane przez przewodniczącego Rady Rodziców.
- c) Zasady współpracy rodziców i nauczycieli.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania dzieci i młodzieży, mając za cel główny wypracowanie jednolitego oddziaływania wychowawczego. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- ❖ zapoznania się na początku roku szkolnego z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie i w szkole;
- ❖ znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
- ❖ znajomości przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu w Szkole Podstawowej oraz egzaminu w Gimnazjum;
- ❖ znajomości zasad nauczycielskich systemów oceniania;
- ❖ znajomości wymogów podstawowych i ponadpodstawowych z poszczególnych przedmiotów;
- ❖ znajomości treści ścieżek edukacyjnych realizowanych w danej klasie;
- ❖ znajomości priorytetów wychowawczych realizowanych w danym roku;
- ❖ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- ❖ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- ❖ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrekcji placówki;
- ❖ stałych spotkań z wychowawcą w miesiącach: IX, XI, I, III, V oraz do spotkań ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w szkole w czasie konsultacji indywidualnych w miesiącach: X, XII, II, IV.

Pracownicy szkoły oczekują od rodziców:

- rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych;
- pomocy w organizowaniu imprez, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych;
- terminowej i pełnej informacji o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
- stałego kontaktu z kontrolą w przypadku słabych wyników w nauce danego przedmiotu;
- konsekwentnego realizowania zaleceń określonych w trakcie spotkań;
- aktywnej postawy i pomocy w rozwiązywaniu problemów całej szkoły;
- inicjatyw dotyczących modernizacji i doskonalenia pracy szkoły.

§ 22

W Zespole Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora sporządza dyrektor Zespołu Szkół.

IV. Organizacja szkoły.

§ 23

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

§ 24

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji określa zarządzenie nr 12/2010 z dnia 27.10.2010r. (załącznik nr 11)\

2. Dyrektor szkoły do dnia 15 września każdego roku szkolnego podaje do wiadomości wybór dodatkowych dni wolnych od nauki. W czasie tych dni zapewnia uczniom pozostającym w domu bez opieki zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole.

§ 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zawiera:

- ❖ liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
- ❖ ogólną liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych w klasach oraz łącznie w Szkole Podstawowej;
- ❖ ogólną liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych w klasach oraz łącznie w Gimnazjum;
- ❖ liczbę godzin kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 26

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad higieny pracy ucznia.

§ 27

Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 28

Każdego roku szkolnego podczas opracowania arkusza organizacyjnego szkoły dokonywany jest podział oddziałów na grupy na niektórych przedmiotach. Podział na grupy powinien uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania i uwzględniać środki finansowe posiadane przez szkołę.

§ 29

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia zawodowego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1;

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1a. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.13 ust. 3 (zajęcia związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej).
 - 1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
 2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, jednak Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której zmieni czas trwania lekcji w klasach autorskich, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
 3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 4. W sytuacjach szczególnych decyzję o czasowym zawieszeniu lub skróceniu lekcji podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
 5. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły dzieli dany oddział, jeśli liczba uczniów jest większa od 25 uczniów.
 7. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału , o którym jest mowa w ust.6, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25, na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 8. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 9. Jeśli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, zgodnie z ust.6 i 8, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 10. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust 7 i 8, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 30

1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - ❖ języków obcych - gdy liczy on więcej niż 24 uczniów;
 - ❖ wychowania fizycznego - przy 30 uczniach;
 - ❖ informatyki - przy więcej niż 24 uczniów w oddziale.
3. Oddział można podzielić na grupy przy mniejszej liczbie uczniów niż podana w ust.2 po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego i inne zajęcia nadobowiązkowe np. gimnastyka korekcyjno - kompensacyjna, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
5. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 4 ustala się zgodnie z § 28 ust. 2.
6. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób, a zajęć pozalekcyjnych nie może być niższa niż 15 uczniów.
7. Uczniowie klas II Gimnazjum realizują projekt edukacyjny, którego procedury i regulamin określone są w załączniku nr. 14
- 7a. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

§ 31

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie , mogą być tworzone oddziały przyspasabiające do pracy.
2. Dyrektor Zespołu Szkół po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przyspasabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przyspasabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Zespole Szkół albo poza szkołą na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zespołu Szkół, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenia zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§ 32

W Zespole Szkół istnieje biblioteka szkolna. Jest ona pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel - bibliotekarz.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki (*załącznik nr 12*).
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego, informacyjnego.
4. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela - bibliotekarza umożliwiają:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) zgromadzenie zbiorów zgodnie z profilem i potrzebami szkoły;
 - c) zamawianie książek oraz prenumerata czasopism dla uczniów i nauczycieli;

- d) wypożyczanie indywidualne do domu oraz na lekcje.
- 5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną:
 - a) ewidencja i opracowanie biblioteczne zbiorów (katalogowanie wg obowiązującej normy);
 - b) gromadzenie książek do wyszczególnionych działów;
 - c) prowadzenie kartotek zagadnieniowych;
 - d) prowadzenie katalogu czasopism gromadzonych przez bibliotekę;
 - e) pomoc w kształtowaniu umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji poprzez prowadzenie lekcji bibliotecznych z przysposobienia czytelniczego.
- 6. Zadaniem biblioteki jest rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - a) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych użytkownikom biblioteki;
 - b) poradnictwo w doborze książek do nauki przedmiotów ogólnych i ciekawej beletrystyki;
 - c) pomoc w poszukiwaniu odpowiedniej literatury do opracowań i referatów;
 - d) inspirowanie do współzawodnictwa klas w czytelnictwie: systematyczne prowadzenie wykazu czytelnictwa poszczególnych klas.
- 7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - a) prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie wycieczek do W i MBP im. C.K. Norwida w Zielonej Górze;
 - b) wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych (współpraca z nauczycielami w zakresie gromadzenia zbiorów i prenumeraty czasopism, wzbogacanie kartotek zagadnieniowych, informowanie nauczycieli o nowościach wydawniczych i prenumerowanych czasopismach);
 - c) informowanie nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów i terminowości zwrotów;
 - d) ewidencja i wypożyczanie podręczników szkolnych ;
 - e) realizowanie wraz z nauczycielami treści ścieżek międzyprzedmiotowych;
 - f) organizowanie konkursów czytelniczych i plastycznych na terenie szkoły;
 - g) prowadzenie ewidencji wypożyczeń i przekazywanie kompletów książek do pracowni (zgodnie z potrzebami nauczycieli);
 - h) organizowanie wycieczek klasowych do W i MBP im. C.K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 33

W Zespole Szkół zatrudniony jest pedagog szkolny.

Pedagog szkolny ma obowiązek prowadzić następujące wykazy uczniów;

- a) wykaz rodzin zastępczych;
- b) wykaz rodzin wielodzietnych, mających trudności materialne;
- c) wykaz rodzin patologicznych;
- d) wykaz uczniów spełniających obowiązek szkolny w innych szkołach;
- e) wykaz rodzin mających nadzór kuratora sądowego;

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pedagoga szkolnego przedstawia *załącznik nr 7*.

§ 34

1. W Zespole Szkół działa świetlica szkolna przeznaczona dla uczniów dojeżdżających.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Szczegółowy regulamin świetlicy określa *załącznik nr 13*.

§ 35

Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom szkoły możliwość skorzystania z jednodaniowego obiadu w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Rodziców. Uczniowie płacą tylko za wsad do kotła. Szkoła w miarę posiadanych środków, uwzględnia możliwość częściowego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo uwzględnia możliwość zrefundowania im opłat przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 36

Do realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownię komputerową;
- 2) bibliotekę
- 3) świetlicę i stołówkę z zapleczem kuchennym;
- 4) salę gimnastyczną;
- 5) salę widowiskową;
- 6) gabinet lekarski i stomatologiczny;
- 7) gabinet pedagoga szkolnego;
- 8) szatnię.

V. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 38

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - a) sprzątaczkę;
 - b) woźnego;
 - c) kucharza;
 - d) intendenta;
 - e) woźna oddziałowa.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu Szkół. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Halą sportową kieruje kierownik hali, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół.
5. Pracownicy nie będący nauczycielami winni realizować następujące zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- a) informowanie o zauważonych zagrożeniach pracowników pedagogicznych lub Dyrektora Szkoły;
- b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
- c) udzielanie pomocy w sytuacjach szczególnych na prośbę nauczyciela.

§ 39

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela obejmuje:

1. Realizowanie programu kształcenia, wychowania oraz opieki na powierzonych przedmiotach nauczania, klasach i zespołach, przy osiągnięciu w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach.
2. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej.
3. Dbłość o powierzone mienie szkolne.
4. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
5. Udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
6. Bezstronne - obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów.
7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
8. Pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej ze swojego przedmiotu na zakończenie I semestru lub na koniec roku szkolnego, z uwzględnieniem: stosowanych metod i form zapobiegawczych, zakresu udzielonej pomocy, kontaktów z wychowawcą i rodzicami).
9. Informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę i Dyrektora Zespołu Szkół, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych.
10. Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej.

§ 40

Do obowiązków nauczyciela Zespołu Szkół należy:

1. Opracować i wdrożyć nauczycielski system oceniania.
2. Opracować plany wynikowe: rozkłady, wymagania podstawowe i ponadpodstawowe.
3. Przestrzegać zapisów statutowych.
4. Uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy.
5. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów.
6. Usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie.
7. W salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu.
8. Na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów.
9. Służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.
10. Aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych.
11. Stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) dyżurowania zgodnie z harmonogramem dyżurów. Podczas dyżuru do obowiązków nauczyciela należy dbanie o bezpieczeństwo uczniów na powierzonym terenie. W przypadku zastępstwa za nauczyciela nieobecnego nauczyciel zastępujący jest zobowiązany do odbycia dyżuru przypadającego według harmonogramu

zastępowanego nauczyciela, ewentualna zbieżność dwóch dyżurów będzie korygowana przez Wicedyrektora Szkoły;

- b) sprawdzenia listy obecności na prowadzonych zajęciach i potwierdzenia tego w dziennikach lekcyjnych;
- c) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły lub planem zajęć;
- d) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Wicedyrektorowi Szkoły);
- e) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

§ 41

Nauczyciel Zespołu Szkół ma prawo do:

1. Decydowania o wyborze programu nauczanego przedmiotu.
2. Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
3. Decydowania o treści programu pracy koła lub zespołu zainteresowań.
4. Wystawiania ocen uczniów z zachowania.
5. Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. Stawiania wniosków na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 42

Nauczyciel Zespołu Szkół odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół i organem prowadzącym szkołę za:

1. Poziom dydaktyczno - wychowawczy w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu.
2. Stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia oraz środki dydaktyczne.
3. Tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem na zajęciach szkolnych.
4. Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.
5. Zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, a wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzą zajęcia w Zespole Szkół w danym oddziale tworząc zespoły, do których należą następujące zadania:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b) realizowanie treści ścieżek międzyprzedmiotowych zaplanowanych w tym oddziale;
 - c) opracowanie i przeprowadzenie badań osiągnięć uczniów.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół na wniosek zespołu.

§ 44

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) opracowanie planu wychowawczego, który podlega zatwierdzeniu przez rodziców uczniów danej klasy;
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - c) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniowskich;
 - d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej;
 - e) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizowania zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając środowisko domowe uczniów swojej klasy;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - ❖ różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski: imprezy klasowe i międzyszkolne, wycieczki, biwaki, wyjazdy do kina, teatru;
 - ❖ wdraża do samodzielności i samorządności, przygotowuje do wyboru szkoły, kształtuje przywiązanie do szkoły;
 - ❖ ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, organizuje spotkania z ciekawymi ludźmi.
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, zgodnie z wcześniej podanym harmonogramem, w celu:
 - ❖ poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - ❖ współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach;
 - ❖ włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - f) organizację i formę udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy powiadamia o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu.
4. Na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej powiadamia ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
5. Wychowawca ustala oceny z zachowania swoich uczniów .
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy.
7. Wychowawcy klas pierwszych zakładają uczniom arkusze ocen.

VI. Uczniowie Zespołu Szkół

§ 45

Zespół Szkół przyjmuje obowiązkowo wszystkich uczniów z rejonu. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli 7 rok życia, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią Szkołę Podstawową, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.

§ 46

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Szkolny i organizacje działające na terenie szkoły mogą wyróżniającym się uczniom przyznać nagrody.
2. Kandydaci do nagród powinni zostać zatwierdzeni przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Rodzaj nagród zależy od stron przyznających nagrody.
4. Rada Pedagogiczna przyjmuje następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - ❖ nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu;
 - ❖ nagrody rzeczowe za udział w konkursach, turniejach, pracy na rzecz szkoły w miarę posiadanych możliwości finansowych;
 - ❖ za godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - ❖ wywieszenie list najlepszych uczniów po I semestrze na tablicy Samorządu Szkolnego;
 - ❖ wyróżnienie ucznia przez wychowawcę na tle klasy;
 - ❖ pochwała ustna Dyrektora Szkoły na forum szkoły;
 - ❖ nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców dla uczniów klas III Gimnazjum za ukończenie szkoły ze średnią powyżej 5,0 bez oceny dobrej oraz wzorowym zachowaniem.

§ 47

Wyróżniający się uczniowie otrzymują świadectwo z **biało – czerwonym** paskiem, zgodnie z kryteriami ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 48

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie uczeń może ponieść następujące kary:
 - ❖ upomnienie wychowawcy klasy;
 - ❖ upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu Szkół;
 - ❖ upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielona publicznie wobec uczniów;
 - ❖ zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - ❖ przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
 - ❖ przeniesienie do innej, wskazanej przez Kuratora Oświaty, jeżeli zastosowane powyższe kary nie przyniosły pożądanego efektu, a Rada Pedagogiczna podjęła stosowną w tej sprawie uchwałę.

2. Od decyzji o karach przysługuje uczniowi w terminie 1 tygodnia odwołanie:
 - a) od kary ustalonej przez wychowawcę lub nauczyciela do Dyrektora Zespołu Szkół;
 - b) od kary ustalonej przez Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną do Kuratora Oświaty.

§ 49

1. Dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy:
 - ❖ uczeń stale lub w rażący sposób narusza statut szkoły;
 - ❖ uczeń swoim sposobem bycia bądź postępowania stanowi zagrożenie dla środowiska szkolnego.
2. Tok postępowania w przypadku ucznia kwalifikującego się do przeniesienia do innej szkoły:
 - a) wniosek do Rady Pedagogicznej kieruje wychowawca klasy, który przedstawia wszystkie oddziaływania wychowawcze, ich skutki oraz zastosowane dotąd kary przewidziane Statutem szkoły;
 - b) Dyrektor Szkoły powołuje trzy - osobową komisję do której należą następujące zadania:
 - ❖ przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczniem i rodzicami;
 - ❖ przeprowadzić rozmowę z Radą Samorządu Uczniowskiego;
 - ❖ przedstawić w ciągu tygodnia swoje wnioski Radzie Pedagogicznej;
 - ❖ Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora Zespołu Szkół do wystąpienia do Kuratora Oświaty.

§ 50

W Zespole Szkół obowiązują następujące przepisy rekrutacji uczniów do szkoły:

1. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do Szkoły Podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 tej ustawy.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Dzieci mogą być przyjęte:
 - ❖ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej ;
 - ❖ na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - ❖ z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;
 - ❖ na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Przyjmowanie do klasy pierwszej Gimnazjum odbywa się na podstawie:
 - ❖ podania o przyjęcie do szkoły - do 30 kwietnia danego roku;
 - ❖ świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - do 30 czerwca danego roku;

- ❖ zaświadczenia o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – do 20 czerwca danego roku.
7. Do klasy programowo wyższej w Zespole Szkół przyjmuje się ucznia na podstawie:
- ❖ świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu;
 - ❖ odpisu arkusza ocen wydanej przez szkołę, z której uczeń odszedł.
8. Dyrektor Zespołu Szkół decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 51

Uczeń w Zespole Szkół ma określone prawa i obowiązki.

1. Uczeń ma prawo do :

- ❖ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - ❖ poznania programów z poszczególnych przedmiotów, z którymi powinien zostać zapoznany na pierwszych lekcjach,;
 - ❖ zapoznania się z wymaganiami podstawowymi i ponadpodstawowymi z poszczególnych przedmiotów nauczania;
 - ❖ poznania nauczycielskich systemów oceniania;
 - ❖ do powiadamiania z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie prac klasowych: w tygodniu mogą się odbyć tylko trzy prace klasowe (nie dotyczy to kartkówki, które są pisemnym przepytaniem z ostatnich lekcji). W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa;
 - ❖ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - ❖ korzystania z pomocy materialnej bądź bezpłatnych obiadów , zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - ❖ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - ❖ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszono dobra innych osób;
 - ❖ rozwijania własnej osobowości, uzdolnień i zainteresowań;
 - ❖ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - ❖ pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - ❖ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z zachowania, której kryteria, tryb wystawiania są mu znane;
 - ❖ korzystania z pośrednictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - ❖ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z regulaminem danej pracowni;
 - ❖ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- ❖ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - ❖ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - ❖ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (uczeń nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających);

- ❖ dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- ❖ okazywanie szacunku każdemu człowiekowi;

Do obowiązków ucznia należy:

- ❖ przynosić podręczniki, pomoce i materiały wskazane przez nauczyciela;
- ❖ prowadzić zeszyty przedmiotowe w formie wskazanej przez nauczyciela;
- ❖ zachowywać się w sposób umożliwiający sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach;
- ❖ być obecnym na wszystkich zajęciach obowiązkowych przewidzianych programem nauczania dla jego klasy, obowiązuje zakaz samodzielnego opuszczania zajęć w ciągu dnia;
- ❖ aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz odrabiać zadane przez nauczyciela prace;
- ❖ uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach według zasad określonych w WSO;
- ❖ przeciwstawiać się przejawom wulgarności, brutalności i agresji, reagować na wszelkie przejawy zła;
- ❖ dbać o porządek w swojej szafce i nie zostawiać w niej artykułów żywnościowych.

3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Poniższe zasady mają na celu promowanie wzajemnych, bezpośrednich kontaktów uczniów w szkole – zamiast izolowania się poprzez gry i komunikatory elektroniczne.

Zasady:

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.
3. Podczas pobytu w budynku szkolnym i na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – zarówno w trakcie zajęć edukacyjnych, jak i poza nimi (urządzenia powinny być wyciszone i schowane).
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas wycieczek oraz imprez szkolnych za zgodą nauczycieli (a także rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt).
5. Uczeń może wyjątkowo skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym, używając własnego telefonu – w przypadku złego samopoczucia lub w innych uzasadnionych sytuacjach, jedynie za zgodą nauczyciela.
6. W przypadkach szczególnych (na przykład, gdy uczeń jest chory) informacja o tym, że może on korzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, umieszczona jest w dzienniku do wiadomości nauczycieli.

Naruszenie zasad:

- ❖ Naruszenie przez ucznia zasady określonej w punkcie 3 skutkuje odebraniem mu telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, wyłączeniem w obecności nauczyciela i umieszczeniem w depozycie w sekretariacie szkoły, a następnie powiadomieniem rodziców, aby osobiście odebrali własność. Przypadek ten zostaje odnotowany w dzienniku przez wychowawcę.

- ❖ W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, nauczyciel przekazuje informację dyrektorowi szkoły i prosi o interwencję rodziców.
- ❖ Po odbiór telefonu oraz innego urządzenia elektronicznego ucznia zgłaszają się jego rodzice lub opiekunowie prawni. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania regulaminu przez ucznia.
- ❖ W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń otrzymuje zakaz przynoszenia telefonu do szkoły.
- ❖ W przypadku notorycznego łamania niniejszych zasad uczniowi zostanie udzielona nagana dyrektora szkoły i/lub obniżona ocena z zachowania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 52

Zespół Szkół używa małej i dużej pieczęci okrągłej zgodnie z przepisami.

§ 53

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 54

Poprawki do statutu można wnieść uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a w sprawach dotyczących uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.