

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W ŚWIDNICY

Wykaz aktów prawnych regulujących zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

1. Ustawa o systemie oświaty. Tekst ujednolicony wg stanu prawnego z września 1998r.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) z późniejszymi zmianami.

I. Zasady ogólne

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie uczniów.
2. Celem oceniania jest:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o postępach w tym zakresie,
 - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania,
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

II. Szczegółowe zasady oceniania. Tryb oceniania. Skala ocen

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacja dotyczy: :
 - 1.1 wymagań programowych wyrażonych przez podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 1.2 sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów metodami wskazanymi przez nauczyciela.
Metody sprawdzania osiągnięć ucznia:
 - a) formy ustne:
 - odpowiedzi,
 - wypowiedzi w klasie,
 - recytacja;
 - b) formy pisemne:
 - praca klasowa,
 - sprawdzian,
 - kartkówka,
 - zadania domowe,
 - dyktanda, pisanie z pamięci,
 - testy,
 - prace dodatkowe;
 - c) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (zależnie od specyfiki przedmiotu).
 - d) egzaminy próbne,
 - e) sukcesy w olimpiadach,
 - f) przygotowanie do lekcji,
 - g) zaangażowanie w czasie lekcji.
 - 1.3 warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzone jest jeden raz w ciągu roku szkolnego (styczeń) w terminie 14 dni przed zakończeniem półrocza. Polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu przez nauczyciela ocen z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz na ustaleniu przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, oceny z zachowania.
Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz na ustaleniu przez wychowawcę klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, oceny z zachowania.
5. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie opracowanego przez siebie przedmiotowego systemu oceniania (kryteria ocen).

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7.1 W klasach I-III w szkole podstawowej:

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej a także wynikających z realizowanych programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7.2 Podstawą redagowania oceny opisowej są osiągnięcia uczniów odnotowane w dzienniku szkolnym.

7.3 Osiągnięcia ucznia wyrażone są następująco:

- 6 – wspaniale
- 5 – bardzo dobrze
- 4 – dobrze
- 3 – dostatecznie
- 2 – musisz jeszcze popracować
- 1 - za mało

a) Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenach bieżących.”

b) Do oceny wyrażonej cyfrą nauczyciel powinien dołączyć informację zwrotną w formie ustnej lub pisemnej.

8. W klasach IV - VI w szkole podstawowej oraz w klasach I – III w gimnazjum oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali ocen:

- 6 - stopień celujący
- 5 - stopień bardzo dobry
- 4 - stopień dobry
- 3 - stopień dostateczny
- 2 - stopień dopuszczający
- 1 - stopień niedostateczny

a) Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w ocenach bieżących.

9. Nauczyciel wystawiający oceny bieżące według własnego przedmiotowego oceniania powinien uwzględnić:

a) prace pisemne:

- praca klasowa i test obejmują jeden dział zrealizowanego materiału, trwają co najmniej jednostkę lekcyjną, zapowiadane są na jeden tydzień przed, poprzedzone są powtórzeniem;
- sprawdzian - obejmuje partie zrealizowanego materiału z kilku ostatnich lekcji, trwa ok. 20 min., „zapowiedziany”;
- kartkówka - obejmuje materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji (pisemna forma odpowiedzi ustnej), trwa ok. 10 min., „ bez zapowiedzi”;

b) odpowiedzi ustne,

c) prace domowe,

d) prace dodatkowe (fakultatywne) wykraczające poza poziom podstawowy,

e) aktywność ucznia w procesie dydaktycznym.

9.1 W tygodniu dopuszcza się przeprowadzenie 2 prac klasowych, nie więcej niż jedna dziennie. W dniu, w którym przeprowadzona jest praca klasowa, uczniowie nie mogą pisać sprawdzianu.

9.2 W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uczeń może być oceniany według indywidualnie ustalonych zasad

9.3 Uczeń jest zobowiązany do napisania wszystkich prac wagi 3. Uczeń, który będzie się notorycznie uchylał od pisania pracy klasowej, może zostać zobowiązany do jej napisania, gdy będzie w szkole, bez uprzedniego uzgodnienia terminu.

9.4 Nauczyciel przypisuje ocenom bieżącym odpowiednią wagę oceny zgodnie z ustalonym systemem oceniania ustalonym na danym przedmiocie. Podstawą wystawienia oceny semestralnej jest średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru. Nauczyciel wystawiający ocenę semestralną uwzględnia wszystkie aktywności ucznia zgodnie z własnym PSO.

FORMY AKTYWNOŚCI - wszystkie przedmioty z wyjątkiem przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego	WAGA
❖ wypowiedź ustna	1
❖ zadanie domowe	1
❖ aktywność na lekcji	1
❖ kartkówka	1
❖ sprawdzian	2
❖ praca klasowa	3
❖ praca długoterminowa (referat, zestawy zadań, projekty)	2
❖ ćwiczenia pisemne na lekcji	1
❖ praca w grupach	1

FORMA AKTYWNOŚCI – wychowanie fizyczne	WAGA
❖ Wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć (wysiłek jaki włożył uczeń, by jego wyniki w stosunku do możliwości, wkładu pracy były wyższe).	3
❖ Systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Reprezentacja szkoły w zawodach sportowych, sukcesy sportowe.	3
❖ Wiadomości wynikające z podstawy programowej i programu nauczania z w-f (wypowiedzi ustne lub pisemne).	2
❖ Umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania	2
❖ Systematyczny udział w zajęciach sportowych pozalekcyjnych.	1
❖ Przygotowanie informacji o sporcie polskim, światowym i przekazanie wiedzy innym uczniom (przygotowanie	1

gazetki o tematyce sportowej)	
-------------------------------	--

FORMA AKTYWNOŚCI – przedmioty artystyczne	WAGA
❖ Wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć - Prace praktyczne wykonywane w czasie lekcji indywidualnie lub zespołowo	3
❖ Udział w życiu szkoły, środowisku lokalnym (imprezy szkolne, akademie, konkursy wernisaże, plenery)	3
❖ Umiejętności wynikające z podstawy programowej.	2
❖ Praca długoterminowa: referat, projekt, prezentacje muzyczne, plastyczne, techniczne, multimedialne	2
❖ Systematyczne podnoszenie umiejętności wykraczające poza podstawę programową poprzez udział w zajęciach fakultatywnych	3
❖ Wiadomości wynikające z podstawy programowej (wypowiedzi ustne lub pisemne)	1

Średnia ważona ocen a_1, a_2, \dots, a_n , którym przyporządkowano wagi odpowiednio p_1, p_2, \dots, p_n , wyraża się wzorem:

$$S = \frac{\sum_{i=1}^n a_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

gdzie:

- n** - oznacza liczbę ocen
- p_i** - oznacza wagę oceny
- a_i** - oznacza ocenę

9.4.1. Aktywność ucznia podczas lekcji może być nagradzana oceną lub +.

9.5 Średnia ważona daje informację uczniom i ich rodzicom(prawnym opiekunom) o

postępkach ucznia w każdym momencie edukacji. Nauczyciele są zobowiązani do informowania uczniów o jego osiągnięciach na podstawie obliczeń średniej ważonej.

9.6 Ocenianie bieżące zawiera ustną informację zwrotną dla ucznia i rodziców. W przypadku prac klasowych obok oceny wyrażonej cyfrą nauczyciel umieszcza komentarz, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

10. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

- a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,

- c) pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
 - d) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
- 11.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 11.1.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 11.1.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych przedmiotów uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 11.2 Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
- 11.3 W przypadku ucznia, o którym mowa w p. 11.2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 11.4 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. W celu uzyskania przez uczniów i ich rodziców informacji dotyczących postępów oraz trudności w nauce i zachowaniu wprowadza się comiesięczne konsultacje przedmiotowe, spotkania z wychowawcami oraz zespołami opiekuńczo – wychowawczymi.
13. Rodzice oraz uczniowie mają prawo wglądu do sprawdzonych prac klasowych, testów oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
14. Uczniowi niepełnosprawnemu można wydłużyć o rok czas nauki na każdym etapie edukacji.

III. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. Nauczyciele określonych przedmiotów za pośrednictwem wychowawcy klasy zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):

- a) o ocenach śródrocznych i rocznych na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,
 - b) o braku podstaw do klasyfikowania lub ocenie niedostatecznej na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą
 - c) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, który jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 5b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. 1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w pkt 3, 4 i 5a przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 7.2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w pkt 5b i 5c przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 8. Egzamin obejmuje materiał przewidziany w planie nauczania przypadający na półrocze, za które brak podstaw do klasyfikacji.
 9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o odpowiedziach ustnych i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, a jest to ocena roczna, ma prawo do egzaminu poprawkowego.

13. Niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

15. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zdań praktycznych.

16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako osobę egzaminującą z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa zakres zadań przewidziany na ocenę dopuszczającą.

19. Nauczyciel może wyznaczyć w połowie wakacji jeden termin konsultacji.

20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

21. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.

22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w

klasie programowo wyższej. Fakt ten zaznacza się w arkuszu ocen.

23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

IV. Sposób uzyskania wyższej oceny klasyfikacyjnej – sprawdzian

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy dotyczące pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V. Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- a) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

Uczniowie przestępują do egzaminu z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego. Jeśli uczeń uczy się więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, to jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym w przypadku ucznia wymienionego w pkt 9.9.

W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik "0%"

2.1. Na początku roku szkolnego dla rodziców uczniów szkoły podstawowej oraz gimnazjum przeprowadza się spotkanie, w czasie którego pedagog szkolny oraz wychowawcy klas informują rodziców o możliwości zbadania dziecka pod kątem specyficznych trudności w uczeniu się.

2.2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

2.3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w pkt 3.2., może być wydana także uczniowi gimnazjum.

2.3. Wniosek, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Opinia, o której mowa w pkt 3.2. powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin lecz nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

7. Opinię, o której mowa w punkcie 2.2. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przekładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany lub egzamin gimnazjalny

8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

9.1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego..

9.2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 9.1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

9.3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

9.3.1. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia

9.4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego i w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

9.5. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

9.6. Uczeń niebędący obywatelem polskim a podlegający obowiązkowi szkolnemu, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do części pierwszej lub części drugiej egzaminu gimnazjalnego - w warunkach i

formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;

9.6.1. Dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

9.7. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w pkt 4, 5, 8, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, polega odpowiednio na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia,
- 2) zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 4) odpowiednim przedłużeniem czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego;
- 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, słuchacza albo absolwenta;
- 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu gimnazjalnego nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

9.7.1. Dla ucznia, o którym mowa w pkt 4, 5, 8, 9.4, 9.5, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

9.7.2. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

9.7.3. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, słuchacza o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

9.7.4. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w pkt 7, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

9.8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

9.9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.

10.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu

przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przepisów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka nowożytnego – z trzeciej części tego egzaminu.

10.2. Zwolnienia dokonuje się na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

10.3. Zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu lub zakresu odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.

11. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części drugiej sprawdzianu albo w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12.1 Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia egzaminu jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Obie części trwają po 60 minut. Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej na poziomie rozszerzonym. Do części trzeciej na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie kontynuowali nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego w gimnazjum.

12.2 Dla uczniów, o których mowa w pkt.4, czas trwania każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Wymiar czasu określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.

13. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Ich zadaniem jest zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

14.1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.

14.2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego o dalszym postępowaniu.

14.2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

15.1. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań, karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestawy zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

15.2. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

15.3. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zamieszcza

w protokole, który musi być czytelnie podpisany przez ucznia, zgłaszającego braki w zestawie lub karcie odpowiedzi.

15.4. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu lub danej części egzaminu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL. Uczniowie nie podpisują zestawu zadań i kart odpowiedzi.

16.1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

16.2. W sali, w której przeprowadzany jest egzamin, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

17.1. Każda część egzaminu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

17.2. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami.

17.3. W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.

17.4. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

18.1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych materiałów pomocniczych lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Informację przerwaniu i unieważnieniu pracy ucznia umieszcza się w protokole o przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

18.2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:

- 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia,
 - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia,
- dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi odpowiednio danej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.

18.3.1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji.

18.3.2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.

18.3.3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku albo upływu terminu do złożenia wniosku

18.3.4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje uczniowi lub jego rodzicom, pisemną informację o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wraz z uzasadnieniem.

18.3.5. Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

18.3.6. Zastrzeżenia wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.

18.3.7. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

18.4.1 W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku unieważnienia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom.

18.4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 18.4.1., uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu lub zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień.

18.5. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.

18.6. Uczeń, któremu unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje ponownie do odpowiednio danej części danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.

18.7. W przypadku unieważnienia z przyczyn, o których mowa w pkt 18.1. lub 18.2. danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzonego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik odpowiednio

danej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jako "0%".

18.8.1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

18.8.2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia.

18.8.3. Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

18.8.4. Zastrzeżenia wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.

18.8.5. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

18.8.6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 18.8.1. lub z urzędu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.

18.8.7. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu albo egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

18.8.8. W przypadkach, o których mowa w pkt 18.8.6 i 18.8.7, unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów,

18.8.9. W przypadku niemożności ustalenia wyników danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia daną część sprawdzianu, dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego danego ucznia i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

18.8.10. Termin ponownego sprawdzianu, lub egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w skali procentowej i na skali centylowej dla zadań z zakresu:

- a) języka polskiego
- b) historii i wiedzy o społeczeństwie
- c) matematyki
- d) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym- jeżeli uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

19.2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

20.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu lub odpowiedniej jego części w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.

20.2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

21. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, składany w porozumieniu z rodzicami ucznia, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. W takim przypadku na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”

22.1. Uczeń lub jego rodzice, mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną informacji o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

22.2. Podczas dokonywania wglądu uczniowi lub jego rodzicom, zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

22.3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

22.4. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

22.5. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

22.6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie.

23.1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 20 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

23.2. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły

VI. Promocja. Ukończenie szkoły

- 1.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 1.2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 1.3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 22 Dz. III oraz ust. 2b, 2c Dz. VII. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2., nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. 2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2b, Dz. VII. Ponadto przystąpił do egzaminu przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wynik egzaminu nie ma wpływu ukończenia szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń kończący gimnazjum na świadectwie ukończenia szkoły ma wpisaną informację o jego udziale w realizacji projektu edukacyjnego z podaniem tematu projektu.
 1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;

- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

VII. Ocena zachowania

1. Ocena zachowania jest wyrazem opinii szkoły o wypełnianiu przez ucznia wymogów stawianych przez szkołę, a w szczególności uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 2.1 Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 2.2 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 2.3 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3.1. W klasach I - III szkoły podstawowej zachowanie ucznia oceniane jest co miesiąc poprzez przyznawanie medalu: złotego, srebrnego lub brązowego. Ocena roczna zachowania jest oceną opisową.
- 3.2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania przedstawiają się następująco
 - a) Medal złoty otrzymuje uczeń, który:

- posiada zdolność nawiązywania pozytywnych kontaktów,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych,
- posiada umiejętność współpracy w zespole,
- chętnie udziela pomocy innym,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły, dba o honor i tradycje szkoły,
- przestrzega norm społecznych, okazuje szacunek innym
- dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
- wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się, używa form grzecznościowych

- jest pracowity i obowiązkowy,

b) Medal srebrny otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na medal złoty, ale zdarzają mu się drobne uchybienia.

c) Medal brązowy otrzymuje uczeń, który

- niezbyt chętnie pracuje w zespole,
- udziela pomocy innym, lecz niezbyt chętnie lub licząc na rewanż,
- rzadko bierze udział w życiu klasy i szkoły, nie dba o honor i tradycje szkoły,
- często nie przestrzega norm społecznych, nie szanuje innych
- nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
- ma problemy z wywiązywaniem się z obowiązków ucznia,
- zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, nie dba o zdrowie własne i innych,

4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- | | |
|------------------|----------|
| - wzorowe | - wz |
| - bardzo dobre | - bdb |
| - dobre | - db |
| - poprawne | - popr |
| - nieodpowiednie | - nieodp |
| - naganne | - nagan |

5. Dla każdego ucznia wychowawca klasy prowadzi arkusz obserwacyjny zachowania: zachowania pozytywne i negatywne (załącznik nr 1), umieszczony w dzienniku lekcyjnym, w którym odnotowuje uwagi po konsultacjach z pracownikami szkoły, a w szczególności z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

Obserwacje obejmują:

- Okazywanie szacunku innym, relacje koleżeńskie
- Zaangażowanie i inicjatywa
- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności lokalnej, poszanowanie własności
- Dbłość o honor i tradycje szkoły
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- Dbłość o piękno mowy ojczystej

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę arkusz obserwacji oraz szczegółowe kryteria oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ucznia, ustalona przez wychowawcę jest

ostateczna

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
- wychowawca klasy
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- psycholog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel rady rodziców.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - f) termin posiedzenia komisji
 - g) ustaloną ocenę zachowania
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania przedstawiają się następująco:

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje predyspozycje umysłowe, występuje z inicjatywą prac społecznych poza zajęciami, reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, imprezach artystycznych oraz sportowych; bardzo dobry kolega, o wysokiej kulturze osobistej; stanowiący wzór dla każdego, godziny nieobecności usprawiedliwione (w arkuszu obserwacyjnym, w podsumowaniu semestralnym lub rocznym, odnotowane są tylko zachowania pozytywne). Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje predyspozycje umysłowe, występuje z inicjatywą prac społecznych poza zajęciami; o wysokiej kulturze; dobry kolega; godziny nieobecności usprawiedliwione (w arkuszu obserwacyjnym w podsumowaniu odnotowane są zachowania pozytywne). Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia wymagania stawiane przez szkołę, nie sprawia kłopotów wychowawczych, do którego kultury osobistej nie ma

większych zastrzeżeń (w arkuszu obserwacyjnym odnotowane są znikome zachowania negatywne, których liczba pod wpływem oddziaływań wychowawczych maleje). Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu;

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymogom szkoły, o małej aktywności społecznej, niezaangażowany w życie szkoły; jego kultura osobista nie zawsze odpowiada przyjętym ogólnie normom współżycia społecznego, ma opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin do 5% ogólnej ilości godzin w półroczu, (w arkuszu obserwacyjnym ma odnotowane zachowania negatywne, które pod wpływem oddziaływań wychowawczych maleją). Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole;

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom szkoły; niekulturalny, z bardzo niską frekwencją - powyżej 5 - 10% ogólnej ilości godzin lekcyjnych w półroczu jest nieusprawiedliwionych; arogancki stosunek do nauczycieli i kolegów, środki wychowawcze stosowane wobec niego przez dom rodzinny i szkołę nie odnoszą skutku (w arkuszu obserwacyjnym liczne odnotowane zachowania negatywne). Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, rażąco uchybia wymaganiom szkoły, niekulturalny i arogancki w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów, z bardzo niską frekwencją- powyżej 10% ogólnej ilości godzin lekcyjnych w półroczu nieusprawiedliwionych; jego zachowania naruszają przyjęty porządek prawny i doprowadzają do interwencji policji, a oddziaływania wychowawcze nie odnoszą żadnego rezultatu. Nie przystąpił do realizacji projektu i nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

13. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych przez rodziców (prawnych opiekunów) następuje w terminie 2 tygodni od powstania nieobecności z podaniem przyczyny jej wystąpienia.

14. W przypadku ucznia, u którego zauważa się permanentne łamanie jednego z kryteriów oceniania zachowania należy przeanalizować jego sytuację, zdiagnozować przyczyny i podjąć skuteczne działania (dotyczy to szczególnie nieusprawiedliwionej absencji).

15. Jeżeli wykroczenie ma poważny charakter, zgłasza się fakt dzielnicowemu lub odpowiedniemu organowi policji informując o tym rodziców (opiekunów).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy uczniowie i rodzice winni być zapoznani z treścią niniejszego dokumentu. Obowiązek spoczywa na wychowawcy klasy.
2. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania może dokonać tylko Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.

Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski pozytywnie zaopiniowały WSO.

